

Contractueel verwerken

Indien de werknemer volgens contract heeft gewerkt, kan u de ingevulde uren raadplegen en nadien opslaan.

Online Encodage
Powered by BrightStaffing

Home » Tewerkstellingen » Encodage

Details tewerkstelling

Naam: _____ Functie: Customer Senior Advisor
 Voornaam: _____ Statuut: Bediende
 Bedrijf: Belgium NV Paritair comité: 200
 Vestiging: Antwerpen Bruto uurloon: € 15,5169
 Maaltijdcheque: € 5,60

Prestatie/vergoeding

Datum	Ma 17/06	Di 18/06	Wo 19/06	Do 20/06	Vr 21/06	Za 22/06	Zo 23/06	Totaal
Van	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Tot	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Aantal	7,50	7,50	8,00	7,50	7,50			38,00

1010 - Gewerkt 

Toevoegen

Bijkomende informatie

Geef hier extra informatie voor het kantoor in

Rekenmodule

Omrekenen naar uren: 0 : 0 = 0,00 u Omrekenen naar tijd: 0 u = 00:00

Opslaan **Annuleren** 

Extra rijen toevoegen (verlof/premies/vergoedingen)

Indien de werknemer recht heeft op een dag verlof/premies/extra vergoedingen?

Dan kan u op de knop toevoegen duwen en de gewenste code aanduiden, vervolgens geeft u de uren in onder de dag die van toepassing is.

Vervolgens kan u opslagen.

Online Encodage
Powered by BrightStaffing

Home » Tewerkstellingen » Encodage

Details tewerkstelling

Naam: _____ Functie: Customer Senior Advisor
 Voornaam: _____ Statuut: Bediende
 Bedrijf: Belgium NV Paritair comité: 200
 Vestiging: Antwerpen Bruto uurloon: € 15,5169
 Maaltijdcheque: € 5,60

Prestatie/vergoeding

Datum	Ma 17/06	Di 18/06	Wo 19/06	Do 20/06	Vr 21/06	Za 22/06	Zo 23/06	Totaal
Van	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Tot	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Aantal	7,50	7,50	8,00	7,50	7,50			30,50

1010 - Gewerkt 

3163 - Verlof bediende (Gelijkgesteld) 

Toevoegen 

Bijkomende informatie

Geef hier extra informatie voor het kantoor in

Rekenmodule

Omrekenen naar uren: 0 : 0 = 0,00 u Omrekenen naar tijd: 0 u = 00:00

Opslaan **Annuleren** 

Info/mededelingen ingeven

indien u niet de gewenste code kan vinden of zijn er bijkomende zaken die u wil meegeven over de medewerker? Dan kan u gebruik maken van de Bijkomende info balk.

BV: Di 18/06 recht op bijkomende vergoeding of recht op 2uur overuren aan 50%

Online Encodage
Powered by Brightstaffing

Home » Tewerkstellingen » Encodage

Details tewerkstelling

Naam:		Functie:	Customer Senior Advisor
Voornaam:		Statuut:	Bediende
Bedrijf:	Belgium NV	Paritair comité:	200
Vestiging:	Antwerpen	Bruto uurloon:	€ 15,5169
Maaltijdcheque:	€ 5,60		

Prestatie/vergoeding

Datum	Ma 17/06	Di 18/06	Wo 19/06	Do 20/06	Vr 21/06	Za 22/06	Zo 23/06	Totaal
Van Tot Aantal	00:00 00:00 7,50	00:00 00:00 7,50	00:00 00:00 8,00	00:00 00:00 7,50	00:00 00:00 7,50			
1010 - Gewerkt	0,00	7,50	8,00	7,50	7,50			30,50
3163 - Verlof bediende (Gelijkgesteld)	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00			7,50

Toevoegen

Bijkomende informatie

Geef hier extra informatie voor het kantoor in

Rekenmodule

Omrekenen naar uren: 0 : 0 = 0,00 u

Omrekenen naar tijd: 0 u = 00:00

Opslaan

Annuleren

Bevestigen van prestaties en doorsturen

Na het ingeven van de prestaties wordt de balk Oranje.

Ben je klaar met het ingeven van de prestaties dan kan je de contracten selecteren en onderaan op bevestigen en doorsturen klikken.

The screenshot shows the 'Online Encodage' interface for 'Jobs'. The top navigation bar includes 'Home' and 'Tewerkstellingen'. Below this, there are filters for 'Bedrijf' (Belgium NV), 'Vestiging' (Alle), and 'Periode' (Week 202425 (17/06 - 23/06)).

The main content area is divided into two columns: 'Uitzendkracht' (left) and 'Vestiging' (right). The 'Uitzendkracht' column lists various employees, including 'Antwerpen', 'Belgium', and 'Antwerpen'. The 'Vestiging' column shows the location for each assignment, also listing 'Antwerpen' and 'Belgium'.

At the bottom of the 'Uitzendkracht' column, there is a legend for the status of the assignments:

- Gepland (Planned)
- Feestdag (Holiday)
- Ingevoerd (Entered) - highlighted in orange
- Bevestigd (Confirmed)
- Ingelezen of Ingevoerd door kantoor (Read or Entered by office)

On the right side, there is a calendar view showing the dates from Monday 17/06 to Sunday 23/06. The calendar shows the status of the assignments for each day. A green arrow points to the 'Bevestigen & Voorzenden' button at the bottom right of the interface.

